**Reglement für finanzielle Beteiligung an Trainingseinheiten**

Damit wir die finanziellen Mittel, die uns zur Verfügung stehen, gezielt aufteilen und einsetzen können, sind wir auf eine fristgerechte Einreichung der Gesuche angewiesen. Nur wenn alle Veranstaltungen bekannt und angemeldet sind, können wir die finanziellen Mittel anteilsmässig aufteilen.

Unterstützt werden ausschliesslich Tischtennisanlässe von Vereinen des KATTV und deren Mitgliedern, bei denen die Aus- und Weiterbildung von Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr im Vordergrund steht.

Entschädigt werden anteilsmässig die Kosten der Jugend + Sport-Trainer gemäss deren anerkannten Status. Siehe Jahrbuch STT Richtlinien Entschädigung von Trainern.

Die geleisteten Entschädigungen sind freiwillig, es besteht kein Anspruch.

1. **Einreiche Frist:** Einreichen für die nächste Saison bis spätestens 4 Wochen  
    vor der Delegiertenversammlung
2. **Gesuch:** Formular ausfüllen (Gesuch um finanzielle Unterstützung)  
    Dieses Formular steht auf der KATTV-Homepage zum Download bereit
3. **Einreichen:** Schriftlich an den Präsidenten des KATTV
4. **Ausgeschlossen sind:** Alle regelmässigen Trainings und Lager, die über J+S abgerechnet werden

**Gesuch um finanzielle Unterstützung.**

**Wichtig!** Einreiche Frist vier Wochen vor der jährlichen Delegierten-Versammlung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesuch** | Datum des Antrages |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Organisation / Verein** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwortliche Person** | Name |  |
|  | Vorname |  |
|  | Strasse / Nr. |  |
|  | PLZ / Ort |  |
|  | Telefon |  |
|  | Mobil |  |
|  | Email |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leitender Trainer (1)** | **J+S-Nr.** |  |
|  | Name |  |
|  | Vorname |  |
|  | Strasse / Nr. |  |
|  | PLZ / Ort |  |
|  | Telefon |  |
|  | Mobil |  |
|  | Email |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trainer 2** | **J+S-Nr.** |  |
| **Trainer 2** | **J+S-Nr.** |  |
| **Trainer 2** | **J+S-Nr.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anlass** | Datum | von: | bis: |
|  | Veranstaltungsort |  | |
|  | Anzahl Trainingstage |  | |
| **Zeitplan beilegen 🡪** | Trainingsstd. pro Tag |  | |
|  | Schwerpunkte | 1: | |
|  |  | 2: | |
|  |  | 3: | |
|  |  | 4: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teilnehmer** | Unter 18-Jährige |  |
| **Zu erwartende Anz. TN** | Über 18-Jährige |  |

**Budget-, Kostenaufstellung** für das gesamte Lager und pro Teilnehmer bitte beilegen.